

BÖLÜM 1 GENEL ESASLAR

MADDE 1. Sandığın Adı, Kuruluşu ve Merkezi

Adı: Türkiye Petrolleri A.O. ve İştirakleri Personeli Biriktirme ve Yardımlaşma Sandığı'dır.

Kuruluşu: Türkiye Petrolleri A.O. personeli tarafından 01.06.1961 tarihinde kurulmuştur.

Merkezi: Türkiye Petrolleri A.O. Genel Müdürlüğü'nün bulunduğu yerdir.

MADDE 2. Sandığın Amaçları

Sandığın amaçları;

Aktif ve yarı aktif üyeyi para biriktirmeye teşvik etmek,

Aktif ve yarı aktif üyenin talebi halinde borç para vermek,

Aktif ve pasif üyenin vefatı halinde, Sandık fonları ve/veya sigorta şirketleri vasıtası ile hayat sigortası kapsamında vefat yardımı yapmak,

MADDE 3. Tanımlar

Aktif Üye: 33. maddede ifade edilen kuruluşlarda çalışan ve Sandığın tüm kollarından ve hizmetlerinden faydalanabilen üyeyi,

Aidat: Aktif ve yarı aktif üyenin talebi doğrultusunda her ay maaşından düzenli olarak kesilen ve adına biriktirilen aylık tutarı,

Biriken: Aktif ve yarı aktif üyenin Sandıkta biriken aidat toplamını,

Borç Taksiti: Aktif ve yarı aktif üyenin kullanmış olduğu borcu için her ay maaşından düzenli olarak kesilen tutarı,

Denetim Kurulu: Türkiye Petrolleri A.O. ve İştirakleri Personeli Biriktirme ve Yardımlaşma Sandığı Denetim Kurulunu,

Delege: Genel Kurul toplantılarında Sandık aktif ve yarı aktif üyeyi temsil etmek üzere, statünün 33. maddesinde ifade edilen kuruluşlarda çalışan ve 17. madde hükümlerine göre seçilen aktif ve yarı aktif üyeyi,

Genel Kurul: Türkiye Petrolleri A.O. ve İştirakleri Personeli Biriktirme ve Yardımlaşma Sandığı Genel Kurul'unu,

Huzur Hakkı: Yönetim Kurulu üyeleri, Denetim Kurulu üyeleri ve Bölge Temsilcilerine görev yaptıkları dönemlerde aylık ödenen tutarı,

İhtiyat: Sandığın öngörülmeven durumlara karşı hazırlıklı olmak amacıyla ayırdığı likiditeyi,

Kefil: Sandık çalışanları hariç, asıl borçlu ile statünün 33. maddesinde tanımlı geçici/mevsimlik işçiler hariç kurum çalışanları ile birlikte müşterek borçlu ve müteselsil sorumlu olarak borç senedini imzalayanı,

Mevduat Fazlası: Borçsuz aktif ve yarı aktif üyenin son 4 (dört) aidatının toplamından fazla olan biriken parasını ve borçlu aktif ve yarı aktif üyenin borcunun 1/4 (bir bölü dördü)'nden fazla olan biriken parasını,

Merkez ve Bölge Temsilcisi: Sandık faaliyetlerinin yürütülebilmesi için görev alan yetkili ortak,

Olağan Delege: Genel Kurul toplantılarında kendilerini temsil etmek üzere, görevde olan Yönetim ve Denetim Kurulu üyelerini,

Pasif Üye: 33. maddede ifade edilen kuruluşlardan herhangi bir sebeple ayrılan ve vefat koluna devam etmek istediğini ayrılış tarihinden itibaren 30 (otuz) gün içinde yazılı beyan eden, Sandığın vefat kolundan faydalanabilen üyeyi,

Sandık: Türkiye Petrolleri A.O. ve İştirakleri Personeli Biriktirme ve Yardımlaşma Sandığını,

Teberru: Sandığın aktif ve yarı aktif üyesine verdiği borçtan cari giderleri karşılamak üzere peşin alınan masraf karşılığını,

Toplu Vefat: Sandık üyesinin, deprem, sel, heyelan, orman yangını, çığ düşmesi vb. doğal afetler ile kara, hava, deniz ve demiryollarında meydana gelen trafik kazası sonucunda aynı yer ve zamanda 5 (beş) kişiden fazla gerçekleşen vefatları,

Üye: Sandığın hizmet verdiği, aktif, yarı aktif ve pasif üyelerini,

Yarı Aktif Üye: 33. maddede ifade edilen kuruluşlarda çalışan; Sandığın borç ve biriktirme kolundan faydalanabilen, vefat kolundan faydalanamayan, 50 yaşını (gün/ay/yıl) doldurduktan sonra Sandığa başvuran veya aktif üye iken 50 yaşını (gün/ay/yıl) doldurduktan sonra vefat kolundan ayrılan üyeyi,

Yönetim Kurulu: Türkiye Petrolleri A.O. ve İştirakleri Personeli Biriktirme ve Yardımlaşma Sandığı Yönetim Kurulu'nu, ifade eder.

MADDE 4. Sandığın Gelirleri

Sandığın gelirleri;

- a) Alınan teberrular,
- b) İhtiyatların değerlendirilmesi,
- c) Bağış ve diğer gelirlere oluşur.

MADDE 5. Sandığın Malları ve Mevcutlarının Sahipliği

Sandığın resmi kurumlarla ve kişilerle olan ilişkilerinde doğabilecek her türlü ihtilafta ödeyeceği meblağlar, gider ve riskler karşılığı hesabından, karşılığın yetmediği durumlarda cari yıl gelir-gider farkından karşılanır.

Sandığa ait bütün değerler Sandığın sahipliği ve kullanımını altındadır.

MADDE 6. Yetkilerin Sınırı

Genel Kurul kararı ile Sandık fesih veya tasfiye edilirse, fesih hükümleri haricinde üyeye menfaat temin edilmez.

Sandık iş ve işlemlerinden dolayı resmi kurum ve kuruluşlar tarafından tahakkuk ettirilecek her türlü cezai müeyyide Sandık varlıklarından karşılanır. Rücu söz konusu olur ise ya da Statünün 50. ve 51. madde hükümleri doğrultusunda fesih veya tasfiyesine karar verilir ve bu işlemler sırasında alacaklar borçları karşılamazsa; Yönetim Kurulu üyeleri, Denetim Kurulu üyeleri ve Bölge Temsilcileri müeyyidenin doğduğu yıl veya fesih/tasfiye yılında sadece aldıkları net huzur hakları tutarında sorumludur.

Sandık faaliyetleri için, Genel Kurul veya Yönetim Kurulu Kararı ile bankalar/ finans kuruluşlarından herhangi bir gerekçe için kredi kullanılmaz, kefil olunmaz ve Yönetim Kurulu üyeleri Sandık adına kefalet veremez.

MADDE 7. Hesap Yılı

Sandığın hesap yılı bir takvim yılıdır. (01 Ocak - 31 Aralık dönemi arasını kapsar.)

MADDE 8. Sandık Giderleri, Bütçe ve Gelir-Gider Farkı

Sandığın tüm giderleri, Sandık gelirlerinden karşılanır. Bu giderler, Genel Kurul toplantısında kabul olunan bütçe çerçevesinde gerçekleştirilir.

Genel Kurul tarafından tespit edilmiş net huzur hakları, her yıl Ocak ayında Türkiye İstatistik Kurumunun yayınladığı on iki aylık "Tüketici Fiyat Endeksi" ortalamasına göre arttırılır. Sandıkta birden fazla görev ve yetkisi olan üyelere sadece bir huzur hakkı tanınır.

Sandığın elde ettiği gelir-gider farkı takip eden hesap yılında ihtiyat karşılığı olarak ayrılır.

MADDE 9. Sandığın Müddeti

Sandık bu statünün 50. ve 51. maddelerindeki yazılı hükümler çerçevesinde fesih ve tasfiye edilmedikçe devam eder ve faaliyetini yürütür.

MADDE 10. Görevlerin Sona Erme Halleri

Statüde yer alan özel hükümler ile birlikte, Sandığın organlarında görevli olanların ve delegelerin; vefatı, istifası ve hürriyeti kısıtlı olması halinde görevleri kendiliğinden sona erer.

BÖLÜM - II

SANDIĞIN ORGANLARI

MADDE 11. Sandığın Organları

Sandığın organları;

- a) Genel Kurul,
- b) Yönetim Kurulu,
- c) Denetim Kurulu,
- d) Bölge Temsilciliği,
- e) Sandık Bürosundan oluşur.

MADDE 12. Genel Kurul

Genel Kurul; statü hükümlerine göre aktif ve yarı aktif üyeleri temsilen seçilen delegeler ile olağan delegelerin toplanmasından meydana gelir. Genel Kurul, 13. Madde de yazılı görev ve yetkileri haiz olup, Sandık işlemlerinde son karar organıdır.

MADDE 13. Genel Kurulun Görev ve Yetkileri

Genel Kurul'un görev ve yetkileri;

- a) Sandık Yönetim Kurulu, Sandık Denetim Kurulu asıl ve yedek üyelerini seçmek,
- b) Statü değişikliğini yapmak,
- c) Yönetim Kurulu faaliyetleri ve Denetim Kurulu raporlarının görüşülmesi, mali tabloların incelenmesi ile Yönetim Kurulu ve Denetim Kurulunu ibra etmek, bütçeyi onaylamak,
- d) Amaçlara uygun olarak Sandığın gelişmesi ve bu hususta lüzumlu kararların alınarak tatbiki için Yönetim Kurulu'na yetki vermek,
- e) Yönetim Kurulu ve Denetim Kurulu üyeleri ve Bölge Temsilcilerinin net huzur haklarını tespit etmek,
- f) Delegeler tarafından yapılacak teklifleri görüşerek gerekli kararları almaktır.

MADDE 14. Genel Kurul Toplantıları

Genel Kurul olağan ve olağanüstü olmak üzere 2 (iki) türlü toplanır.

Genel Kurul olağan olarak: Her 3 (üç) yılda bir Yönetim Kurulu'nun daveti ile toplanır. Olağan toplantı üçüncü takvim yılı kapanmadan yapılmak zorundadır.

Genel Kurul olağanüstü olarak: Yönetim Kurulu tarafından görülecek lüzum üzerine, Denetim Kurulu Üyeleri veya aktif ve yarı aktif üyelerden en az 3/5 (üç bölü beş)'inin yazılı olarak Yönetim Kurulu'na başvurması üzerine Yönetim Kurulu'nun daveti ile toplanır ve 30 (otuz) gün içinde yapılır. Olağanüstü Genel Kurul toplantısı için, Olağan Genel Kurul toplantısında karar alındığı takdirde, yukarıdaki fıkralardaki uygulamaya lüzum kalmadan tespit edilen tarihte bu toplantı yapılır.

MADDE 15. Genel Kurul Duyurusu

Olağan veya olağanüstü Genel Kurul toplantı tarihi, yeri ve gündemi belirtilmek şartıyla, bir duyuru ile toplantı tarihinden en az 15 (on beş) gün önce delegelere bildirilir.

MADDE 16. Genel Kurul Gündemi

Genel Kurul toplantı gündemi, davet edenler tarafından düzenlenir. Denetçiler gerekli gördükleri takdirde, gündeme girmesini istedikleri hususları ilave ettirebilirler. Genel Kurul toplantılarında, delegelerden birisinin vereceği önerge ve Genel Kurulda temsil edilen delegelerin salt çoğunluğu ile karar alınması halinde gündemde değişiklik ve ilaveler yapılabilir.

Olağanüstü Genel Kurul toplantılarında davet tarihinde tespit edilen gündem maddeleri görüşülür. Gündemde bulunmayan hususlar görüşülemez ve karar alınamaz.

MADDE 17. Genel Kurul Delegelerinin Tespiti

Genel Kurul Delegeleri aşağıda açıklanan usul ve esaslara göre tespit edilir;

a) Genel Kurul Delege seçiminin iş ve işlemleri ile organizasyonunu, Yönetim Kurulu'nun vereceği yetki ile merkezde Sandık Bürosu, bölgelerde Bölge Temsilcilikleri yürütür.

b) Genel Kurul'un yapılacağı tarihten en az 60 (altmış) gün önce, Yönetim Kurulu'na bir duyuru ile delege tespitinin yapılacağı ve delege olmak isteyenlerin ilgili Temsilciliğe 5 (beş) gün içerisinde yazılı başvuruda bulunmalarının gerektiği bildirilir.

c) İlanı takip eden 15 (on beş) gün içerisinde yazılı olarak merkezde Sandık Bürosuna, bölgelerde ise ilgili Temsilciliğe başvurarak delege olmak isteyenler arasından Statünün ilgili hükümlerine göre delege tespiti yapılır.

d) Sandık delegesi ve yedeği, çalıştığı kurumda en az 5 (beş) yılını doldurmuş ve Sandığa en az 2 (iki) yıldan beri aktif ve yarı aktif üyeliği devam eden başvurular arasından seçilir.

e) Merkez ve Bölge Temsilciliklerinde delege ve yedeğinin seçimi, dilekçe ile başvuranlar arasından noter huzurunda çekilecek kura ile belirlenir.

f) Merkez ve Bölge Temsilciliklerine tanınan delege sayısı kadar başvuru olması durumunda noter huzurunda kura çekilmez. Başvuranlar, Yönetim Kurulu tarafından doğrudan asıl delege olarak atanır. Yedekleri ise, aktif ve yarı aktif üyeliği devam etmek kaydı ile madde 17-d ve 17-e'deki şartlar aranmaksızın Yönetim Kurulu tarafından kurasız atanır.

g) Merkez ya da Bölge Temsilciliklerinde delege olmak için başvuru ya da yeterli sayıda başvuru olmaz ise, Yönetim Kurulu Kararı ile uygun görülecek diğer Bölge Temsilciliği ile birleştirme yapılabilir veya aktif ve yarı aktif üyeliği devam etmek kaydı ile madde 17-d ve 17-e'deki şartlara bakılmaksızın yeterli delege ve yedeği kurasız atanabilir.

h) 300 (üç yüz)'e kadar aktif ve yarı aktif üyesi olan işyerinde 1 (bir) kişi, 300 (üç yüz) ile 600 (altı yüz) arasında aktif ve yarı aktif üyesi olan işyerinde 2 (iki) kişi, 600 (altı yüz)'den yukarı aktif ve yarı aktif üyesi olan işyerinde her 300 (üç yüz) kişiyi temsilen bir delege sayısı ilavesi ile kura sırasına göre tespit edilecek kişiler delege seçilir.

i) Herhangi bir Bölge Temsilciliğinde kayıtlı aktif ve yarı aktif üye sayısının 50 (elli)'den az olması halinde bu Temsilcilik, Yönetim Kurulu'nun uygun göreceği diğer bir Bölge Temsilciliği ile birleştirilir veya gerek görülmesi halinde Yönetim Kurulu Kararı ile 50 (elli) üye sayısı ve Statünün 17/d hükmü aranmaksızın delege seçimine katılmaları sağlanır.

i) Seçilen delegeler, bölgelerdeki aktif ve yarı aktif üyeleri temsil ederler. Aynı Temsilcilikte 2 (iki) veya daha fazla delegenin seçilmesi halinde, delegelerin temsil edecekleri aktif ve yarı aktif üye sayısı eşit şekilde bölünür. Ancak, bir delege 300 (üç yüz)'den fazla aktif ve yarı aktif üyeyi temsil edemez.

j) Delegelerden birinin veya birkaçının mazeretleri sebebiyle Genel Kurul'a katılamamalarının durumunu en az 10 (on) gün önce Yönetim Kurulu'na bildirmeleri zorunludur. Bu durumda, yerlerine kura sırasına göre yedekler davet edilir. Genel Kurul'a katılan yedek delegeler de aynı haklara sahiptirler.

k) Delegeler Genel Kurul'da temsil ettikleri oylarını aktif ve yarı aktif üye sayılarına göre 1, 5, 10, 25, 50 ve 100 'lük oy pusulaları ile kullanır.

l) Merkezde Sandık Bürosu, bölgelerde Sandığın Bölge Temsilcisi, seçilen delegelere temsil ettikleri aktif ve yarı aktif üye sayısını bildirir yazılı belge verir. Bu belge, Genel Kurul'da temsil ve oy sayımında esas tutulur.

m) Pasif üyenin seçme ve seçilme hakkı yoktur.

MADDE 18. Olağan-Olağanüstü Genel Kurul Toplantısı ve Çoğunluk

Sandık Olağan ve Olağanüstü Genel Kurul'u, her işyerinden, her biri en çok 300 (üç yüz) aktif ve yarı aktif üyeyi temsil eden delegelerden oluşur. Genel Kurul, temsil edilen aktif

ve yarı aktif üye tam sayısının salt çoğunluğu ile toplanır ve toplantıya katılan mevcudun salt çoğunluğu ile yapılır. Toplantıda bu çoğunluk elde edilemez ise yeni bir duyuruya lüzum kalmadan ikinci toplantı bir hafta sonra aynı yer ve saatte yapılır. İkinci toplantıda çoğunluk aranmaz.

MADDE 19. Genel Kurul Toplantılarının Açılış ve Yönetimi

Genel Kurul toplantıları Yönetim Kurulu üyelerinden birisi tarafından açılır. Yoklama yapılarak çoğunluğun bulunduğu anlaşılırsa, Genel Kurul toplantısını yönetmek için Genel Kurul üyeleri arasından bir başkan, 2 (iki) yazman ve en az 2 (iki) üyeden oluşan oy sayım kurulundan oluşan Genel Kurul Başkanlık Divanı seçilir. Başkanlık Divanı, Genel Kurul'un statü ve geleneklerine uygun olarak yönetilmesinden ilgili tutanakların düzenlenmesinden ve imzalanmasından sorumludur.

MADDE 20. Genel Kurul Kararları

Kararlar toplantıda temsil edilen oyların salt çoğunluğu ile alınır. Ancak, Sandık statüsünün değiştirilmesi için, Sandığa kayıtlı aktif ve yarı aktif üyenin en az 3/4 (üç bölü dördü)'nün toplantıda temsil edilmesi ve en az 2/3 (iki bölü üçü)'nün çoğunluğu ile karar alınması şarttır.

MADDE 21. Genel Kurul Toplantı Tutanaqları

Genel Kurul görüşmelerinin özeti ve alınan kararlar tam metin halinde tespit edilerek yazılır ve Genel Kurul Başkanlık Divanı tarafından imzalanır.

MADDE 22. Yönetim Kurulu

Sandık Genel Kurul'unda aktif ve yarı aktif üyeler arasından Yönetim Kurulu'nu oluşturmak üzere 5 (beş) asıl ve 5 (beş) yedek üye seçilir.

Seçimler, Genel Kurul tarafından aksine karar alınmadıkça gizli oy açık tasnif yolu ile yapılır. Yönetim Kuruluna adaylardan en çok oyu alan 5 (beş) aday asıl, 5 (beş) aday yedek üye seçilmiş olur. Yönetim Kurulu'nun görev süresi 3 (üç) yıldır. Görev süresi biten Yönetim Kurulu üyeleri yeniden seçilebilirler.

Yönetim Kurulu üyeliğinden ayrılan üyenin yerine Yönetim Kurulu tarafından yedek üyeler sırasıyla yedek sırasına göre ataması yapılır.

Yönetim Kurulu üyesinin Türkiye Petrolleri A.O.' da ki görevinden ayrılması veya Türkiye Petrolleri A.O. Genel Müdürlüğünden, Bölge Müdürlüklerine tayin olması durumunda Yönetim Kurulu'ndaki görevi sona erer ve yerine Yönetim Kurulu tarafından yedeklerden sırasına göre ataması yapılır.

MADDE 23. Yönetim Kurulu Üyesi Olma Şartları

Yönetim Kurulu'na asıl ve yedek aday olacak Aktif/Yarı Aktif üyenin ikametgahının Türkiye Petrolleri A.O. Genel Müdürlüğünün bulunduğu yer, çalıştığı kuruluşun Türkiye Petrolleri A.O. ve çalıştığı kuruluşta hizmetinin de en az 5 (beş) yıl ve 2 (iki) yıl Sandık Aktif/Yarı Aktif üyeliğinin olması zorunludur.

MADDE 24. Yönetim Kurulu Görev Bölümü

Yeni seçilen Yönetim Kurulu, Genel Kurul toplantısından sonra eski Yönetim Kurulu'ndan görevi, belge, hesap ve kayıtları bir tutanakla devir alarak çalışmaya başlar. Yönetim Kurulu yapacağı ilk toplantıda kendi üyeleri arasından bir başkan ve bir başkan vekili seçer. Başkan ve vekili Sandığı adli ve idari makamlara ve üçüncü şahıslara karşı temsil eder.

MADDE 25. Yönetim Kurulunun Görev ve Yetkileri

Yönetim Kurulu'nun görev ve yetkileri;

a) Statü hükümlerine göre Sandığa aktif, yarı aktif ve pasif üye olmak ya da ayrılmak isteyenlerin durumlarını tetkik etmek ve gerekli kararları almak,

b) Bölge Temsilcilerini atamak, gerekli görülecek bölgelerde Temsilcilik kurmak ve bu Temsilciliklere atanacakların görev, yetki ve sorumluluklarını tespit etmek. Her hangi bir nedenle görevinden ayrılan Yönetim ve Denetim Kurulu üyelerinin yerine Genel Kurul'un belirlediği yedeklerden sırasına göre atamalarını yapmak.

c) Genel Kurul'a bütçe sunmak, bütçe rakamları arasında aktarma yapmak,

d) Genel Kurul'u statü hükümlerine göre toplantıya çağırarak, Genel Kurul yapılması için gerekli hazırlıkları yapmak,

e) Genel Kurul delege seçimlerinde; statü hükümlerine göre delege ve yedeğinin seçilmesi ile ilgili iş ve işlemleri yapmak, yaptırmak ve her türlü organizasyonu yürütmek,

f) Sandık namına imzaya yetkili kılınanları ve yetkilerini tespit ederek sirkülerle ilgililere duyurmak,

g) Sandık büro personel kadrolarını tespit etmek, personeli tayin etmek, çalışanlar ya da çalıştırılacaklar ile iş sözleşmesi yapmak,

h) Sandık personelinin; görev, yetki, sorumlulukları, özlük hakları ile ücret ve yıllık ücret artışlarını belirlemek,

i) Bankalarda Sandığa ait hesap açtırmak, kapattırmak ve hesaplarından para çekmek ve yatırmak, Sandığın devletin her kademesinde temsil etmek ve cari işlemlerin yürütülmesinde her türlü vesika imzalamak ve tebellüğ etmek,

i) Aktif ve pasif üyesine sağladığı hak ve menfaatleri tamamen veya kısmen teminat altına alabilmek için sigorta şirketleri ve ihtiyaç duyulması halinde her türlü danışmanlık şirketleri ile sözleşme yapmak,

j) Aktif ve yarı aktif üyenin ödeyeceği asgari aidat tutarını, borç verme limitini, vade süresini (36 ay vadeyi aşmayacak şekilde) ve teberru oranını tespit etmek,

k) Aktif ve pasif üyenin ödeyeceği vefat kolu aidatını ve Sandığın ödeyeceği vefat yardımını tespit etmek,

l) Genel Kurul'un verdiği ya da vereceği diğer görevleri yerine getirmek.

MADDE 26. Yönetim Kurulu Toplantı ve Kararları

Yönetim Kurulu, Başkan veya vekilinin çağırısı üzerine en az ayda 1 (bir) defa toplanarak Sandık çalışmaları için gerekli kararları alır.

Yönetim Kurulu, 5 (beş) üyeden en az 3 (üç)'ünün katılımı ile toplanır. Kararlar, salt çoğunlukla alınır. Oylarda eşitlik olması halinde Başkanın bulunduğu taraf çoğunlukta sayılır.

Yönetim Kurulu kararları, bu amaçla tutulacak karar defterine yazılır ve toplantıya katılan kurul üyeleri tarafından imzalanır. Alınan karara aykırı oy verenler, kararın altına aykırı oy görüşlerini yazarak imzalarlar.

Mazeretsiz olarak üst üste 3 (üç) toplantıya katılmayan kurul üyesi, kendi isteği ile ayrılmış sayılır.

MADDE 27. Denetim Kurulu

Denetim Kurulu, Sandık Genel Kurul'u tarafından Sandıkta 2 (iki) yılını doldurmuş aktif ve yarı aktif üyeler arasından seçilen 3 (üç) asıl ve 3 (üç) yedek üyeden oluşur. Denetim Kurulu üyelerinin çalıştıkları kuruluşlardan görevlerinden ayrılmaları halinde, Denetim Kurulundaki görevleri de sona erer ve yerine yedek sırasına göre Yönetim Kurulu tarafından atama yapılır.

MADDE 28. Denetim Kurulu Görev ve Yetkileri

Denetçiler; isterlerse her 6 (altı) ayda bir, zorunlu olarak her yıl Yönetim Kurulu'nun çalışmalarını, defter, hesap ve işlemlerini kontrol ederek Yönetim Kurulu'na rapor verirler.

Denetçiler, Yönetim Kurulu toplantılarına katılabilirler, ancak; oy kullanamazlar.

MADDE 29. Merkez/Bölge Temsilciliği

Merkez ve Bölge Temsilcileri, aktif ve yarı aktif üyelerden seçilir. Söz konusu temsilcilerin, 33.maddede belirtilen kuruluşların ilgili bölgelerinin personel ödeme ve/veya

bordro işlemini yapan birim çalışanı veya amiri olması gerekir. Yönetim Kurulu kararı ile belirli aktif ve yarı aktif üye yoğunluğu olan işyeri ve bölgelerde Temsilcilik kurulur. Merkez ve Bölge Temsilci atamasını Yönetim Kurulu yerine getirir.

Merkez Temsilciliği seçimine ilişkin işlemler Sandık Bürosu tarafından yerine getirilir.

MADDE 30. Merkez/Bölge Temsilcisinin Görev ve Yetkileri

Merkez/Bölge Temsilcisinin görev ve yetkileri;

- a) Aktif ve yarı aktif üyenin, borç alma ile birlikte her türlü talebini başvuru tarihini ve sırasına göre kayıt ederek Sandığa iletmek,
- b) Aktif ve yarı aktif üye, borç senedini Sandığa ulaştırmadan önce maaşının borç para verilmesine uygun olup olmadığı ve aynı şekilde kefillerinin kefilliğinin uygun olup olmadığını kontrol ve tasdik etmek, uygun değil ise tasdik etmemek.
- c) Bölgeler ile Sandık merkezi arasında iş ve işlemler ile ilgili irtibatı sağlamak,
- d) Genel Kurul delege seçimlerinde; Yönetim Kurulu'nun vereceği yetki ile delege ve yedeğinin seçilmesi ile ilgili iş ve işlemler ile her türlü organizasyonu Sandığın statü hükümlerine ve Yönetim Kurulu'ndan aldığı talimatlara göre yürütmek. Seçim sonuçlarını Sandık bürosuna yazılı bildirmek,
- e) Yönetim Kurulu'nun talimatlarını ve vereceği diğer görevleri yerine getirmektir.

MADDE 31. Sandık Bürosu ve Personeli

Sandık bürosu, Sandığın iş ve işlemlerini yürütmek üzere büro personelinden oluşur. Sandık personeli İş Kanununa tabi olup, ücretleri ve özlük hakları yapılacak iş sözleşmeleri ile Yönetim Kurulu tarafından tespit edilir.

MADDE 32. Sandık Büro Personeli Görev ve Yetkileri

Sandık büro personelinin görev ve yetkileri;

- a) Sandığın iş ve işlemlerini mevzuata uygun yerine getirmek ve yürütmek,
- b) Genel Kurul ve Genel Kurul delegelerinin tespit edilmesi ile ilgili iş ve işlemler ile her türlü organizasyonu Yönetim Kurulu'nun vereceği yetki ve talimatlar doğrultusunda yürütmek,
- c) Yönetim Kurulu'nun vereceği her türlü görevleri yapmak ve verilen talimatları yerine getirmektir.

BÖLÜM – III ÜYELİK İŞLEMLERİ

MADDE 33. Sandığa Aktif ve Yarı Aktif Üye Olmanın Şartı

Aşağıda adları yazılı kuruluşların personeli (geçici/mevsimlik işçi statüsünde çalışanlar hariç) aktif ve yarı aktif üye olabilir:

- a) Türkiye Petrolleri A.O.
- b) Türkiye Petrolleri A.O. ve İştirakleri Personeli Biriktirme ve Yardımlaşma Sandığı,
- c) Türkiye Petrolleri A.O. Personeli Vakfı,
- d) Türkiye Petrolleri A.O.'nın %50 (elli) ve üzerinde sermayesine katılımında bulunduğu şirketlerle bu şirketlerin %50 (elli) ve üzerinde sermayesine katılımında bulunduğu diğer şirketler,
- e) BOTAŞ ve BOTAŞ'ın %50 (elli) ve üzerinde sermayesine katılımında bulunduğu şirketler,

Sandığa aktif üye olanların, vefat koluna girmeleri zorunludur.

Sandığa, 50 yaşını (gün/ay/yıl) dolduranlar vefat kolu üyeliği hariç yarı aktif üye olabilirler. Aktif üyeler isterlerse bir daha vefat koluna girmemek kaydı ile 50 (elli) yaşını (gün/ay/yıl) doldurduktan sonra vefat kolundan ayrılarak yarı aktif üyeliğe geçebilirler. Yarı aktif üyeliğe geçenlere vefat kolu aidat iadesi yapılmaz, aktif üyelikten gelen vefat kolu hak ve

menfaatleri sigortalama süresi sonuna kadar devam ettirilir, süre sonunda vefat kolu üyeliği kendiliğinden sona erer.

Yukarıdaki (d) ve (e) bentlerinde belirtilen kuruluşların alt şirketlerinin %50 ve altına düşmeleri veya yukarıda adları yazılı kuruluşların temsilci atamamaları/ atamalarının yapılmasına müsaade etmemeleri veya üyelerin bordrolarından düzenli kesinti yapmayacaklarını bildirmeleri durumunda; borcu olmayan üyelerin aktif ve yarı aktif üyelikleri hemen, borcu olan üyelerin ise borçlarının bitmesini müteakip üyelikleri sona erdirilir. Birikeni olan üyelerin birikenleri Sandığın mali durumuna göre ödenir. Söz konusu üyelerin 30 (otuz) gün içerisinde Sandığa yazılı başvurmaları halinde ise; isterlerse pasif üyelikleri Yönetim Kurulu'nun onaylaması kaydı ile devam ettirilebilir.

MADDE 34. Sandığa Aktif, Yarı Aktif ve Pasif Üye Olmanın Şekli

Sandığa aktif ve yarı aktif üye olmak isteyenler bu statü hükümlerini kabul ettiklerini ifade eden "Üye Başvuru Formunu" doldurup Sandık bürosuna veya Temsilcilere verirler. Sandık Yönetim Kurulu onayını müteakip müracaat sahibinin aidatının ücretinden kesilmesi ya da ödenmesi ile aktif veya yarı aktif üyeliği başlar.

33. Madde de belirtilen kuruluşlardan, herhangi bir nedenle işten ayrılan aktif üye ayrılış tarihinden itibaren 30 (otuz) gün içerisinde Sandığa yazılı başvuruda bulunarak pasif üye olabilir.

Yarı aktif üye; aktif ve pasif üyeliğe geçemez.

Aktif ve pasif üyenin 50 (elli) yaşını (gün/ay/yıl) geçmemiş eşi pasif üyeliğe başvurması halinde Yönetim Kurulu onayını ve müracaat sahibinin aidatını/ücretini ödemesini müteakip pasif üyeliği başlar.

MADDE 35. Sandık Aktif, Yarı Aktif ve Pasif Üyeliğinin Sona Ermesi

Sandık aktif, yarı aktif ve pasif üyeliğinin sona ermesi esasları;

- a) Vefat eden aktif, yarı aktif ve pasif üyenin,
- b) Sandığa taahhüt ettiği aylık aidatını üst üste 2 (iki) defa ödemeyen veya eksik ödeyen aktif ve yarı aktif üyenin,
- c) Vefat kolu aidatını ve/veya borç taksitlerini ödemeyen, maaşından kesilemeyen veya birikeninden karşılanamayan aktif üyenin,
- d) Borç taksitlerini ödemeyen, maaşından kesilemeyen veya birikeninden karşılanamayan aktif ve yarı aktif üyenin,
- e) Vefat kolu aidatını ilgili yılın Şubat ayı sonuna kadar ödemeyen pasif ve askıya alınan üyenin,
- f) Madde 33'de belirtilen kuruluşlardan emekli olan ya da işten ayrılan aktif ve yarı aktif üyenin,
- g) Üyeliği Yönetim Kurulu tarafından "Gerekçeli" sonlandırılan aktif, yarı aktif ve pasif üyenin,
- h) İstifa formu, takip eden ayın ilk kesinti tarihine kadar Sandığa ulaşmayan aktif yada yarı aktif üyenin,
 - i) Askıya alınacak aktif ve yarı aktif üyenin Sandıkta ilgili yılın asgari aidatının 4 (dört) katı tutarı birikende bırakmadığı veya ilk kesinti dönemine kadar askıya alınma dilekçesi vermemesi durumunda, üyeliği sona erer.

MADDE 36. Sandık Aktif ve Yarı Aktif Üyeliğinin Askıya Alınması

Aktif üyenin Sandığa herhangi bir borcu olmadığı durumda, 33. maddede belirtilen kuruluşlarda iş akdi devam ederken; ücretsiz izine ayrılanlar, sıhhi izin alanlar, profesyonel sendika yöneticiliğine seçilmesi nedeniyle çalıştığı kuruluştan geçici olarak ayrılanlar, bu durumlarını belgelendirmeleri ve Temsilciliklerce bildirilmeleri kaydı ile aktif, yarı aktif üyelikleri Yönetim Kurulu kararıyla sunduğu belgede belirtilen süre kadar askıya alınabilir.

Üye belgede belirtilen süre sonundan sonra, 30 (otuz) gün içerisinde askıya alınma süresini kaldırmak zorundadır.

Aktif üyenin vefat kolu aidatını yatırması halinde vefat kolu üyeliği devam eder.

Askıya alınan aktif ve yarı aktif üyenin Sandıkta, ilgili yılın asgari aidatının 4 (dört) katının tutulması zorunludur.

MADDE 37. Sandık Aktif ve Yarı Aktif Üyeliğinden Ayrılanların Borç ve Alacakları

Sandıktan ayrılan aktif ve yarı aktif üyenin, Sandığa olan borcu birikeninden karşılanır. Birikenin yetmemesi halinde Statü ve mevzuat hükümleri uygulanır.

Vefat eden aktif üyenin Sandığa olan borcu birikeninden, yetmemesi halinde vefat yardımından karşılanır. Birikeninde bakiye alacağı varsa veraset ilamına göre varislerine ödenir.

Sandıktan ayrılan aktif ve yarı aktif üyenin, birikeninde kalan bakiyesi en geç 1 (bir) ay içerisinde ödenir.

MADDE 38. Sandığa Tekrar Aktif, Yarı Aktif ve Pasif Üye Olma Esasları

Sandığa tekrar aktif, yarı aktif ve pasif üye olma esasları;

a) İstifa etmek suretiyle Sandıktan ayrılanlar 33. madde hükmü saklı kalmak şartıyla, Yönetim Kurulu'nun onay vermesi kaydı ile dilediği tarihte Sandığa tekrar aktif ve yarı aktif üye olabilir ve genel şartlara tabi olarak 6 (altı) ay sonra borç almak için müracaat edebilirler.

b) Üyeliği Yönetim Kurulu tarafından "Gerekçeli" sonlandırılan aktif, yarı aktif ve pasif üye Sandığa tekrar üye olamaz.

c) Aktif ve yarı aktif üyelik sıfatı devam ederken, çalıştığı kuruluştan iş akdi fesih edilerek ayrılan aktif ve yarı aktif üye, mahkeme kararıyla çalıştığı kuruluşa döndüğü tarihten itibaren, Sandığa 30 (otuz) gün içerisinde başvurması halinde 33. madde de belirtilen yaş hükümleri gözetilmeksizin aktif veya yarı aktif üye olabilir.

d) Kanun, Kararname ya da Mahkeme Kararı gereği Yönetim Kurulu'nca üyeliği sonlandırılanlar; söz konusu Kanun, Kararname ve Mahkeme Kararı ile ilgili işlemin iptali durumunda, üyenin iptal tarihini takip eden 30 (otuz) gün içerisinde yazılı başvurması halinde, aktif üyenin ilk aidatı ve vefat kolu aidatını, yarı aktif üyenin ilk aidatını, pasif üyenin ise; vefat kolu aidatını ödediği tarihten geçerli olacak şekilde Yönetim Kurulu Kararı ile üyeliği yeniden başlatılır.

BÖLÜM – IV SANDIĞIN KOLLARI

MADDE 39. Sandığın Kolları

Sandığın kolları;

- a) Biriktirme Kolu,
- b) Borç Verme Kolu,
- c) Vefat Kolu.

MADDE 40. Biriktirme Kolu

Statünün 2. maddesinde belirtilen ve Sandığın kuruluş amaçlarından birisi olan, aktif ve yarı aktif üyesini para biriktirmeye teşvik eden ve aktif ve yarı aktif üyenin faydalanabileceği koldur.

MADDE 41. Biriktirme Kolunun İşleyişi

Sandığın aktif ve yarı aktif üyesi, asgari olarak Yönetim Kurulu'nca tespit edilen aylık aidatı öder.

Aktif ve yarı aktif üyenin talebi halinde aidat artışı yapılabilir. Aidat artışı 6 (altı) aydan önce düşürülemez. Aktif ve yarı aktif üye arasında aidat devri yapılamaz.

MADDE 42. Biriktirme Kolundan Para Çekme

Yılda 2 (iki) defa olmak üzere;

a) Borçsuz aktif ve yarı aktif üyeye, talebi üzerine son 4 (dört) aidat toplamından fazla olan parası ödenir.

b) Borçlu aktif ve yarı aktif üyeye, talebi üzerine borcunun 1/4 (bir bölü dördü)'nden fazla olan parası ödenir.

c) Aktif ve yarı aktif üye, birikeninin tamamını talep etmesi durumunda, talebi 1 (bir) ay içerisinde ödenir.

Aktif ve yarı aktif üye isterse biriken toplamını borcuna mahsup edebilir. Ancak; aktif ve yarı aktif üyenin Sandıkta kalan biriken toplamı, asgari 4 (dört) aidat toplamının altına düşmesi halinde aktif ve yarı aktif üyeye 6 (altı) aydan önce borç verilemez.

Aktif ve yarı aktif üye arasında biriken devri yapılamaz.

MADDE 43. Borç Verme Kolu

Statünün 2. maddesinde belirtilen ve Sandığın kuruluş amaçlarından birisi olan aktif ve yarı aktif üyenin ihtiyaçları halinde borç para alabileceği ve faydalanabileceği koldur.

MADDE 44. Borç Verme Kolunun İşleyişi

Borç para almak isteyen aktif ve yarı aktif üye, Sandık tarafından tanzim edilmiş borç senedini usulüne uygun olarak düzenlemelidir. Borç senedi, Statünün 33. maddesinde belirtilen kuruluşların çalışanı olması şartıyla 2 (iki) kefil tarafından imzalanması gerekir. Geçici işçi statüsünde çalışanın kefaleti kabul edilmez.

Talep sahibi, borç senedinin aslını Temsilciliğe ulaştırmaktan sorumludur. Aslı Sandığa ulaşmamış ve/veya Temsilci tasdiki olmayan borç senedine ödeme yapılmaz.

Aktif ve yarı aktif üye Sandığa 6 (altı) ay aidat ödedikten sonra borç talep edebilir. Aktif ve yarı aktif üyeye, Yönetim Kurulu'nun belirlediği borç verme limitini geçmemek şartıyla, birikenin 4 (dört) katı oranında Yönetim Kurulu'nun belirlediği vadelerde borç para verilir.

Verilen borç, aktif ve yarı aktif üyenin aylık ücretinden belirlediği vade seçeneğiyle eşit taksitlerle tahsil edilir.

Borçlu aktif ve yarı aktif üye borcunu ödemediği takdirde yeniden borç talebinde bulunamaz.

Maaş, ikramiye, tazminat ya da diğer alacaklarından kesilemeyen borç taksiti aktif /yarı aktif üyenin birikeninden mahsup edilir. Birikeninin borcunu karşılamaması durumunda borç kefillere aktararak aktif/yarı aktif üyeliği sona erdirilir.

Aktif ve yarı aktif üyeye, Sandığın mali yapısına göre borç verilir. Sandık gerekirse mali yapısına göre borç talebini borç senedinin geliş sırasına göre programlı olarak ödeyebilir.

Aktif ve yarı aktif üye, kullanmış olduğu borcuna mahsuben, kısmi borç ödemesi yaparsa, teberru iadesi yapılmadan ve vade süresi uzatılmadan kalan borcuna yeni taksitlendirme yapılabilir.

Madde-36'da belirtilen şekilde üyeliğini askıya aldırarak aktif ve yarı aktif üye, aylık aidatını Sandık banka hesabına yatırarak borç para talep edemez.

Madde-33'de belirtilen kuruluşlarda iş akdi devam ederken; ücretsiz izine ayrılan, sıhhi izin alan, profesyonel sendika yöneticiliğine seçilmesi nedeniyle çalıştığı kuruluştan geçici olarak ayrılan aktif ve yarı aktif üye; aylık aidatını ve vefat kolu aidatını Sandık banka hesabına ödeyerek borç para talebinde bulunamaz.

Aktif ve yarı aktif üye arasında borç/ alacak devri yapılamaz.

MADDE 45. Borç Vermede Alınan Masraf Karşılığı Teberru

Masraf karşılığı teberru, aktif ve yarı aktif üyeye borç verirken peşin alınır.

Aktif ve yarı aktif üyenin emekli olması ya da işten ayrılması durumunda, borç vermede masraf karşılığı alınan teberru, kalan vade üzerinden hesap edilerek borcundan düşülür.

Aktif ve yarı aktif üyenin borcunu vadesinden önce defaten ödemesi halinde teberru iadesi yapılmaz.

Aktif ve yarı aktif üyenin vefatı halinde; borç vermede masraf karşılığı alınan teberru, her aya düşen miktarı hesap edilerek borcundan düşülür.

3 (üç) ay ve 3 (üç) ayın altındaki süreler için teberru iadesi yapılmaz.

MADDE 46. Vefat Kolu

Statünün 2. maddesinde yer alan ve amacı gerçekleştirmek üzere, aktif ve pasif üyenin vefatı halinde varislerine, yapılan vefat yardımını ifade eden bir koldur.

Her ne sebeple olursa olsun bu koldan ayrılan, yatırmış olduğu önceki dönemlere ait aidatının iadesi talebinde bulunamaz, devredemez ve herhangi bir hak iddia edemez.

Vefat kolu üyeliğinin sigortalama süresi (her yıl için): 01 Ocak saat 12.00'de başlar, takip eden yeni yılın Ocak ayının 1'nci (birinci) günü saat 12.00' de sona erecek şekilde 1 (bir) yıldır.

Vefat kolu; aktif ve pasif üyenin her yıl aidatını zamanında yatırması kaydı ile sürdürülür. Yıl içerisinde aktif ve pasif üye olanların aidatları gün hesabı yapılarak tahsil edilir. Ancak, yıl içerisinde ayrılan aktif ve pasif üyeye vefat kolu aidat iadesi yapılmaz ve vefat kolu üyeliğinin sonlandırılması takip eden yılın Ocak ayının birinci günü saat 12.00 itibariyle kendiliğinden gerçekleşmiş sayılır.

Aktif üyenin yarı aktif üyeliğe geçmesi durumunda aktif üyeye vefat kolu aidat iadesi yapılmaz. Yarı aktif üyenin aktif üyelikten gelen vefat kolu hak ve menfaatleri sigortalama süresi sonuna kadar devam ettirilir, süre sonunda vefat kolu üyeliği kendiliğinden sona erer.

Aktif üyenin, üyeliğinin sona ermesi, pasif üyeliğe geçmesi veya boşanması durumunda, vefat koluna üye olan eşinin, vefat kolu aidatını zamanında yatırması halinde vefat kolu üyeliği devam eder.

Sandık Yönetim Kurulu'nun alacağı karar ile aktif ve pasif üyeye verilecek vefat yardımı iki yöntemden birisi ile yapılır.

Bu yöntemler;

- a) Aktif ve pasif üyeden alınan vefat kolu aidat tutarından bir fon oluşturularak bu fon ve/veya ihtiyatlardan karşılamak,
- b) İhale yoluyla hizmet almaktır.

MADDE 47. Vefat Kolu Aidatının Tahsil Şekli

Aktif üyenin vefat kolu aidatının 12 (on iki) aylık tutarı, ilgili yılın Ocak ayında maaş bordrolarından kesilmek ve/veya Sandığın banka hesabına yatırması suretiyle tahsil edilir. Aktif üyenin talebi halinde vefat kolu aidatı birikeninden karşılanabilir.

Pasif üyenin vefat kolu aidatı, ilgili yılın Şubat ayı sonuna kadar Sandık banka hesabına ödenmesi suretiyle tahsil edilir.

Aktif ve/veya pasif üye arasında vefat kolu aidat devri yapılamaz. Aktif üyenin yazılı talebi halinde eşinin vefat kolu aidatı ücretinden kesilebilir.

MADDE 48. Vefat Kolu Tazminatının Ödenmesi ve Uygulama Esasları

Aktif ve pasif üyenin vefatı halinde kanuni varislerine "Veraset İlamına" göre Sandık Yönetim Kurulunca ilgili yılda belirlenen vefat tutarı, vefat yardımı olarak ödenir.

Aktif ve pasif üye isterse 50 (elli) yaşını (gün/ay/yıl) geçmemiş eşini evlenme cüzdanı ibrazı ile birlikte, "Üye Eşi Vefat kolu Başvuru Formunu" imzalayarak vefat koluna kaydettirebilir.

Aktif veya pasif üyenin vefatı halinde kanuni varisleri, mevzuatın gerektirdiği belgelerin aslını veya noter tasdikli suretini Sandığa ibraz ederek alacaklarını tahsil edebilir.

Toplu vefat sonucunda meydana gelen vefatlarda, statünün 49. maddesinde yazılı hükümlerin gereği yapılır.

Sandıktan herhangi bir nedenle ayrılan aktif ve pasif üyenin içinde bulunan yıla ait vefat kolu aidatı iade edilmez.

Yönetim Kurulu gerekli görür ise, hizmet alımı yöntemini uyguladığı durumda tahsil edilecek vefat kolu bedeline masraf ilave edilebilir.

Vefat eden aktif üyenin Sandığa olan borcu mevcut birikeninden, yetmemesi halinde vefat yardımından karşılanır, varsa bakiye alacağı veraset ilamına göre varislerine ödenir.

Aktif üyelikten Yarı Aktif üyeliğe geçen üyenin; poliçe süresi içerisinde vefat etmesi durumunda, Sandığa olan borcu mevcut birikeninden, yetmemesi halinde vefat yardımından karşılanır, varsa bakiye alacağı veraset ilamına göre varislerine ödenir.

Vefat yardımının alacaklısı olanlar, veraset ilamındaki karar tarihinden itibaren yasal süresi içerisinde müracaat etmezlerse, mevzuatın, varsa sigorta şirketleri ile yapılmış sözleşmelerin gerekleri yapılır.

Sandık fonları ile vefat yardımının teminat altına alındığı durumda, vefat kolu aidatını ilgili yılın Şubat ayı sonuna kadar Sandığa yatırmadan vefat eden pasif üyeye önceki yıla ait vefat yardımı ödenir.

Madde-36'da belirtilen şekilde üyeliği askıya alınan aktif üye eğer isterse kesintisiz her yıl vefat kolu aidatını ilgili yılın Şubat ayı sonuna kadar yatırması halinde vefat koluna devam edebilir.

Sandığın vefat kolundan 50 (gün /ay/yıl) yaşını doldurmuş aktif üye isterse biriktirme ve borç verme kolunda kalarak bir daha girememek kaydı ile vefat kolundan ayrılabilir.

MADDE 49. Aktif ve Pasif Üyenin Vefat Kolu Garantisi, Toplu Vefat ve İstisnası

Sandığın feshi halinde, vefat kolu taahhüdü Genel Kurul'da alınan karar ve mevzuat çerçevesinde sonlandırılır.

Sandığa aktif ve pasif üye olan ve yükümlülüklerini yerine getirenlerin vefatı halinde varislerine vefat yardımı yapılır. Ancak, toplu vefatlarda (Sigorta hizmetinin dışarıdan alınması durumu hariç) vefat yardımı yapılmaz.

BÖLÜM – V SANDIĞIN FESHİ / TASFİYESİ

MADDE 50. Fesih Sebepleri

Aşağıda belirtilen sebeplerden biri veya birkaçının meydana gelmesi halinde sandığın fesih ve tasfiyesi konusunu görüşüp, karara bağlamak üzere Genel Kurul olağan/olağanüstü olarak toplantıya çağrılır.

Fesih gerektiren sebepler;

a) Aktif ve yarı aktif üyelerden en az 2/3 (iki bölü üçü)'nün Yönetim Kurulu'na yazı ile başvurarak fesih isteğinde bulunması,

b) Aktif ve yarı aktif üye sayısının 25 (yirmi beş)'ten aşağı düşmesi,

c) Sandık kaynaklarının giderleri karşılayamayacak duruma düşmesi,

d) Kanuni sebepler dolayısıyla mahkemece verilecek fesih kararının kesinlik kazanmasıdır.

MADDE 51. Fesih Kararının Uygulama Esasları

Sandığın fesih ve tasfiyesi hakkında karar verebilmesi ve verilecek kararın geçerli olabilmesi için Genel Kurul'un yapacağı olağan/olağanüstü toplantıda kayıtlı aktif ve yarı aktif üye sayısının en az 2/3 (iki bölü üçü)'nün asaleten veya vekâleten hazır bulunması gereklidir.

Madde-50'de ifade edilen hükümlere göre Sandığın feshine karar verildiği takdirde tasfiye işleriyle meşgul olmak üzere Genel Kurul'un aynı toplantısında lüzumu kadar aktif ve yarı aktif üyeden meydana gelen bir tasfiye kurulu seçilir.

Alacakların tahsili suretiyle yapılacak tasfiyede, aktif ve yarı aktif üyenin biriktirme koluna yaptığı ödemeler, tasfiye kararı tarihine kadar olan teberrusuyla birlikte aktif ve yarı aktif üyeye geri verildikten sonra kalan para, "Yasal Mevzuat" çerçevesinde gerekli işlem yapılır.

MADDE 52. Yürürlük

Bu statü 02.09.2023 tarihi itibarıyla yürürlüğe girer.

MADDE 53. Yürütme

Türkiye Petrolleri A.O. ve İştirakleri Personeli Biriktirme ve Yardımlaşma Sandığına ait 53 (elli üç) madde ve 1 geçici madde'den oluşan bu Statü'yü Yönetim Kurulu yürütür.

Geçici Madde-1**Genel Kurul tarihi dikkate alınarak;**

1- Borç Verme Kolunda borcu olmayan TÜPRAŞ üyelerinin Biriktirme Kolunda biriken paraları Sandık tarafından üyelere defaten ödenir ve ilişkileri sona erer.

2- Borç Verme Kolunda borcu olan TÜPRAŞ üyelerinin üyeliği borç vade bitiminde veya Sandığa borcu kapatıldığında sona erer. Bu süre içerisinde yeni borç kullanamazlar.

3- Geçici Madde-1 kapsamında üyeliği sona erdirilen TÜPRAŞ üyeleri, üyeliklerinin sona erdiği tarihten itibaren vefat koluna devam etme isteklerini 60 (altmış) gün içinde Sandığa yazılı beyan etmeleri durumunda Pasif Üye olarak Vefat Kolu üyeliğine devam edebilirler.